|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Câmara Municipal de Contagem** | | | | | | | | **Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos** | |
| **- Estado de Minas Gerais -** | | | | | | | | **Quadro de Pessoal** | |
|  | | | | | | | | **Anexo II** | |
| **ºQuadro Permanente de Pessoal** | | | | | | | | | |
| **PERCENTUAL** | | | **Nº** | **5%** | **5%** | **Jornada semanal** | **Pré-requisito/Escolaridade** | | **Descrição Sumária** |
| **REFERÊNCIA** | | | **1** | **75** |
|  | | | | | | | | | |
| **C.S.G** | **Auxiliar de Serviços Gerais** | | **20** | **1442,68** | **6780,60** | **30h.** | **NFI** | | **Serviços de conservação, cantina e organização de ambiente de trabalho e jardinagem.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C.S.S.** | **Agente de Segurança** | | **10** | **1619,33** | **7610,89** | **Regime de Plantão** | **NFC** | | **Serviços de segurança em portarias, garagem e guarda noturna.** |
| **12X36** |
| **180 horas mensais** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C.S.C.** | **Garçom** | | **4** | **1619,33** | **7610,89** | **30h.** | **NFC** | | **Serviços de copa para Gabinetes, Setores Administrativos e Plenário.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C.S.C.** | **Oficial de Manutenção** | | **4** | **1796,00** | **8441,16** | **30h.** | **NFC** | | **Serviços em Manutenção de instalações físicas, elétricas, hidráulicas e de sonorização.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C.S.C.** | **Interprete de Libras** | | **1** | **1987,37** | **9340,63** | **30h.** | **NFC** | | **Serviços em Manutenção de instalações físicas, elétricas, hidráulicas e de sonorização.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C.S.T.** | **Agente Condutor** | | **6** | **1987,37** | **9340,63** | **30h.** | **NFC** | | **Condução de Veículos de passageiros e pequenas cargas.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C.S.T** | **Técnico Administrativo** | | **20** | **2208,19** | **10378,48** | **30h.** | **NMC** | | **Serviços de apoio na execução de serviços de telefonia, recepção, arquivo, digitação e outras tarefas afins.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C.S.A.T** | **Analista Técnico** | **Jornalista** | **15** | **5152,44** | **24216,44** | **30h.** | **NSC** | | **Serviços Técnicos em áreas especializadas por categoria Profissional.** |
| **Relações Públicas** |
| **Letras** |
| **Informática** |
| **Ciências Contábeis** |
| **Administrador** |
| **Gestor de RH** |
| **C.S.E.S** | **Engenheiro de Sistemas** | | **1** | **6440,55** | **30272,37** | **30h** | **NSC** | | **Serviços Técnicos em áreas especializadas por categoria Profissional.** |
| **C.S.P** | **Procurador Legislativo** | | **3** | **8574,51** | **40300,62** | **30h.** | **NSC** | | **Serviços Técnicos em áreas especializadas por categoria Profissional.** |
| **C.S.D** | **Dentista** | | **1** | **5152,44** | **24216,44** | **30h.** | **NSC** | |  |
| **Serviços Técnicos em áreas especializadas por categoria Profissional.** |
| **C.S.T** | **Taquígrafo** | | **1** | **5152,44** | **24216,45** | **30h.** | **NSC** | | **Proceder às notas taquigráficas das sessões da Câmara Municipal de Contagem, de audiências ou quaisquer outros eventos que envolvam pronunciamentos que devam ser transcritos. Proceder à tradução das notas taquigráficas, digitando-as, conferindo-as, corrigindo-as, elaborando as respectivas atas, até o seu arquivamento final.** |